



MANUAL DE PAGO EN LÍNEA

Bienvenidos al **Portal de Autoservicio Institucional**, donde podrás pagar en línea y revisar tu estado de cuenta. <https://ssb.usm.cl/>

1. Para ingresar debes seleccionar la opción **Acceso con tu cuenta institucional**, donde se solicita ingresar tu correo institucional y contraseña. En caso de que no cuentes con un correo institucional puedes utilizar las opciones Acceso para alumnos nuevos o Acceso para invitados donde se solicita tu RUT y una contraseña que te hayan facilitado para este proceso.

The screenshot shows the top navigation bar with the university logo and name, and the portal title. Below is a banner with the text "REINTERPRETA EL AHORA CAMBIA EL MAÑANA" and "PORTAL DE AUTOSERVICIO INSTITUCIONAL". To the right of the banner is a button labeled "ADSCRITA A GRATUIDAD". Below the banner are three columns of text:

- Acceso con cuenta institucional**
Si cuentas con tu correo institucional, puedes acceder a nuestros servicios aquí.
- Acceso para alumnos nuevos**
Si eres un postulante aceptado en la USM, puedes iniciar tu proceso de matrícula aquí.
- Acceso para invitados**
Si cuentas con una clave de acceso personal puedes ingresar a nuestros servicios aquí.

The screenshot shows a Microsoft Sign in page. It features the Microsoft logo at the top, followed by the text "Sign in". Below this is a text input field containing the email address "ejemplo.correo@usm.cl". Underneath the input field are three links: "No account? Create one!", "Can't access your account?", and "Sign-in options". At the bottom right of the page is a blue button labeled "Next".



2. Luego de acceder al menú principal, debes seleccionar la pestaña Pago en línea para realizar pagos o ver tus cuotas de arancel, matrículas u otros cargos impagos.

Al hacer clic en esta opción, observarás el detalle de tus cargos, donde debes seleccionar las casillas asociadas al ítem que deseas pagar, y luego hacer clic en el botón **Calcular total a pagar**.

Consulta y selección de cargos para pagar

[Inicio](#) > [Pago en Línea](#)

Periodo	Código de Detalle	Descripción del Cargo	Fecha de Vencimiento	Número de Factura	Monto (CLP)	Intereses	Monto Total	Seleccionar
2021	MTRD	MATRICULA PREGRADO DIURNO	15-AGO-2021		46,500.00	0.00	46,500.00	<input checked="" type="checkbox"/>
2021	1260	ARA ING CIVIL INDUS DIUR VITAC	30-AGO-2021		474,000.00	0.00	474,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>
2021	MTRD	MATRICULA PREGRADO DIURNO	15-SEP-2021		46,500.00	0.00	46,500.00	<input type="checkbox"/>
2021	1260	ARA ING CIVIL INDUS DIUR VITAC	30-SEP-2021		474,000.00	0.00	474,000.00	<input type="checkbox"/>
2021	1260	ARA ING CIVIL INDUS DIUR VITAC	30-OCT-2021		474,000.00	0.00	474,000.00	<input type="checkbox"/>
2021	1260	ARA ING CIVIL INDUS DIUR VITAC	30-NOV-2021		474,000.00	0.00	474,000.00	<input type="checkbox"/>
2021	1260	ARA ING CIVIL INDUS DIUR VITAC	30-DIC-2021		474,000.00	0.00	474,000.00	<input type="checkbox"/>

SALDO DE CUENTA:	2,463,000.00
Total seleccionado para pagar:	520,500.00
Porcentaje de descuento del pago:	0.00 %
Descuento aplicable del pago:	0.00
Saldo neto a pagar:	520,500.00

PAGO EN LINEA



3. Posteriormente, debes seleccionar el botón de **PAGO EN LÍNEA** situado al final de la página.

Consulta y selección de cargos para pagar

[Inicio](#) > [Pago en Línea](#)

Selecciona tus Cargos a Pagar

Periodo	Código de Detalle	Descripción del Cargo	Fecha de Vencimiento	Número de Factura	Monto (CLP)	Intereses	Monto Total	Seleccionar
2021	MTRD	MATRICULA PREGRADO DIURNO	15-AGO-2021		46,500.00	0.00	46,500.00	<input checked="" type="checkbox"/>
2021	1260	ARA ING CIVIL INDUS DIUR VITAC	30-AGO-2021		474,000.00	0.00	474,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>
2021	MTRD	MATRICULA PREGRADO DIURNO	15-SEP-2021		46,500.00	0.00	46,500.00	<input type="checkbox"/>
2021	1260	ARA ING CIVIL INDUS DIUR VITAC	30-SEP-2021		474,000.00	0.00	474,000.00	<input type="checkbox"/>
2021	1260	ARA ING CIVIL INDUS DIUR VITAC	30-OCT-2021		474,000.00	0.00	474,000.00	<input type="checkbox"/>
2021	1260	ARA ING CIVIL INDUS DIUR VITAC	30-NOV-2021		474,000.00	0.00	474,000.00	<input type="checkbox"/>
2021	1260	ARA ING CIVIL INDUS DIUR VITAC	30-DIC-2021		474,000.00	0.00	474,000.00	<input type="checkbox"/>

[Calcular total a pagar](#)
[Limpiar selección](#)

SALDO DE CUENTA: 2,463,000.00
Total seleccionado para pagar: 520,500.00
Porcentaje de descuento del pago: 0.00 %
Descuento aplicable del pago: 0.00
Saldo neto a pagar: 520,500.00

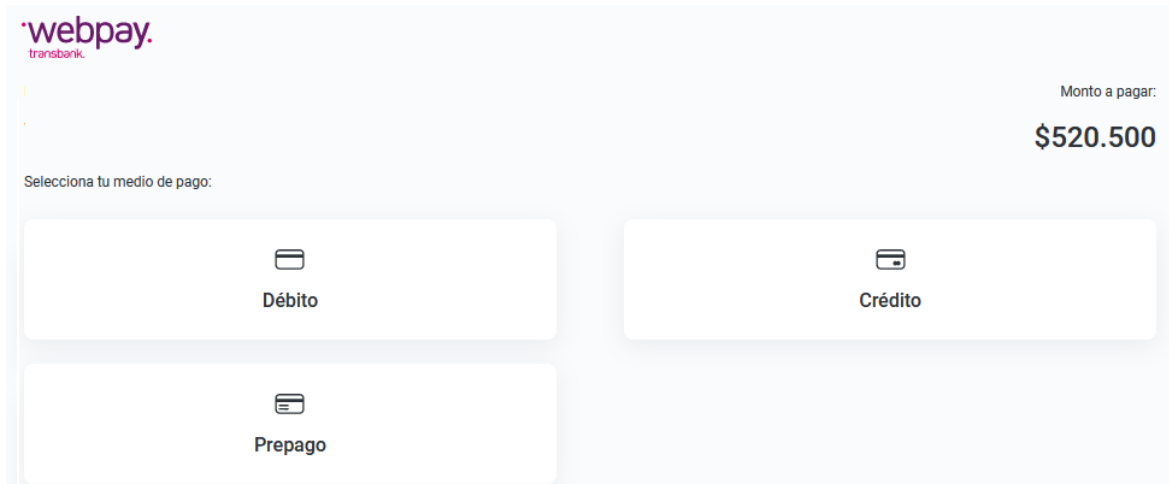
PAGO EN LÍNEA

El sistema te mostrará en una ventana emergente el monto que vas a pagar en esta transacción, debes **Aceptar** para continuar con el proceso.

Por favor, indique si está de acuerdo en direccionar a la página de WebPay con la siguiente cantidad: \$520,500.00.

[OK](#) [Cancel](#)

Luego, se abrirá en una nueva ventana la página de WEBPAY, donde debes seleccionar la opción de pago de tu preferencia y te redireccionará a la página de tu banco para que ingreses los datos respectivos y confirmes el pago.



The screenshot shows the Webpay Transbank payment page. At the top left is the 'webpay. transbank.' logo. On the right, it displays 'Monto a pagar: \$520.500'. Below this, the instruction 'Selecciona tu medio de pago:' is followed by three buttons: 'Débito', 'Crédito', and 'Prepago', each with a corresponding card icon.

Una vez aceptado el pago, el Portal de Autoservicio Institucional te presentará la siguiente ventana con la confirmación del pago, donde debes seleccionar el botón **Cerrar para continuar**.

Webpay banco en línea

[Inicio](#) > [Webpay banco en línea](#)

✓ La transacción 50009200 por un monto de \$520,500.00 CLP ha sido pagada de manera exitosa.

✓ Código de Autorización: 1213
✓ Tipo de Cuotas: Venta Débito
✓ Fecha Transacción: 2021-01-15
✓ Hora Transacción: 12:06:51
✓ No. Cuotas: 0

✓
✓ Por favor cierre esta ventana para continuar

Cerrar para Continuar

Imprimir Pagina



4. Una vez realizado el pago, se enviará una copia del **comprobante de pago** a tu correo institucional y otra copia a tu correo electrónico personal, con el siguiente mensaje adjunto. Como se indica, para consultas con tus pagos puedes comunicarte a través de cajaweb@usm.cl indicando tu RUT. En caso de que desees actualizar tu correo personal puedes consultar el anexo al final de este documento.

Estimado(a):

Adjunto se envía comprobante de pago realizado en USM.

Favor dirigir sus consultas a cajaweb@usm.cl indicando su RUT.

Atentamente,

Universidad Técnica Federico Santa María



UNIVERSIDAD TECNICA
FEDERICO SANTA MARIA

Comprobante de Pago: 363767

Fecha de Pago: 15-ENE-2021 12:07:33

Fecha de Emisión: 15-ENE-2021 12:07:35

Cajero: PAGO USM

Deudor: NOMBRE APELLIDO
Campus: Vitacura
Carrera: Ingeniería Civil Industrial

RUT: A0.000.061-2

Pago	Periodo	Descripción	Fecha	Cargos	Monto Pagado
MTRD	202120	MATRICULA PREGRADO DIURNO	15-01-2021		\$46,500.00
1260	202120	ARA ING CIVIL INDUS DIUR VITAC	15-01-2021		\$474,000.00
PDTD	202120	PAGO DIURNO TARJETA DEBITO No.50009200	15-01-2021		\$46,500.00
PDTD	202120	PAGO DIURNO TARJETA DEBITO No.50009200	15-01-2021		\$46,500.00
		TOTAL PESO CHILENO			\$520,500.00





5. Al finalizar tu pago, si deseas puedes consultar nuevamente los cargos y verificar que el saldo de la cuenta haya disminuido el valor. Adicionalmente, puedes revisar el resumen de tus cargos, pagos y saldos de manera histórica o por periodos definidos, para ello debes ingresar desde el menú principal en la pestaña **Mi Estado de Cuenta** y presionar el botón de tu elección.



Bienvenido(a), NOMBRE APELLIDO, al Portal de Autoservicio Institucional

Inicio > **Mi Estado de Cuenta**

← Información Personal | Matrícula Alumno | Pago en Línea | **Mi Estado de Cuenta**

Resumen histórico Resumen de cargos, pagos, saldos y beneficios en su cuenta agrupados por periodo.	Movimientos por periodo Detalle de cargos, pagos, saldos y beneficios en su cuenta durante un periodo específico.
---	---



ANEXO 1: VER Y ACTUALIZAR TUS CORREOS ELECTRÓNICOS

Para visualizar o actualizar tus correos, debes hacer clic en la pestaña de **Información Personal**.

UNIVERSIDAD TECNICA
FEDERICO SANTA MARIA

PORTAL DE
AUTOSERVICIO
INSTITUCIONAL

Bienvenido(a), NOMBRE APELLIDO, al Portal de Autoservicio Institucional

Información Personal | Matrícula Alumno | Pago en Línea | Mi Estado de Cuenta

Ingresar aquí si deseas revisar o modificar tus correos electrónicos

Para dudas o consultas sobre tus pagos favor escribir a cajaweb@usm.cl indicando tu RUT.

Luego, debes seleccionar la opción de **Ver sus correos electrónicos**.

Inicio > Información Personal

Información Personal | Matrícula Alumno | Pago en Línea | Mi Estado de Cuenta

Ver sus correos electrónicos

Actualizar sus correos electrónicos

Cambiar su contraseña
¿Requiere actualizar su contraseña? Cámbiela aquí.

En la siguiente ventana, puedes revisar tus correos electrónicos registrados en el sistema. Para actualizar esta información, debes seleccionar la opción **Actualizar sus correos electrónicos**.

Ver sus correos electrónicos

Inicio > Información Personal > Ver sus correos electrónicos

Dirección de Correo-e

Correo Institucional 1
NOMBRE.APELLIDO@USM.CL **Preferida**

Correo Personal 1
NOMBRE.APELLIDO@GMAIL.COM

Actualizar sus correos electrónicos



Luego debes hacer clic al correo a crear o editar, en este caso se selecciona el **Correo Personal 1**.

Actualizar sus correos electrónicos - Seleccionar Correo

← Inicio > Información Personal > Actualizar sus correos electrónicos

Actualizar una dirección de correo electrónico seleccionando el enlace. Insertar una nueva dirección de correo electrónico seleccionando el enlace.

Dirección de Correo-e

Correo Institucional 1
NOMBRE.APELLIDO@USM.CL **Preferida**

Correo Personal 1
NOMBRE.APELLIDO@GMAIL.COM

Tipo de Correo-e a Insertar: Seleccionar

Enviar

En la siguiente ventana realizas las modificaciones correspondientes. Una vez conforme con los cambios, presionas **Enviar** para guardar la actualización.

Actualizar Direcciones de Correo-e - Actualizar/Insertar

← Inicio > Actualizar Direcciones de Correo-e - Actualizar/Insertar

Debe ingresar su correo-e para iniciar o actualizar su dirección; los demás campos son opcionales. Puede especificar solo una dirección favorita de correo-e.

Correo Personal 1

Correo-e: CORREO.NUEVO@GMAIL.COM

Comentario:

Eliminar esta Dirección:

Preferida Correo Institucional 1
NOMBRE.APELLIDO@USM.CL

Enviar **Reiniciar**

Seleccionar una Dirección de Correo-e Diferente para Actualizar