



UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

**PROCESO DE MATRÍCULA E
INSCRIPCIÓN DE
ASIGNATURAS
SEGUNDO SEMESTRE 2022**

El proceso de matrícula e inscripción de asignaturas permite a los estudiantes de nuestra Casa de Estudios organizar su carga académica de acuerdo a su avance curricular. En esta oportunidad y para su adecuado desarrollo se ha elaborado el presente manual que está dirigido a:

- a. Estudiantes de primer año en Campus Casa Central Valparaíso, Campus San Joaquín y Campus Vitacura.
- b. Estudiantes de primer semestre en Sede Viña del Mar y Sede Concepción.
- c. Estudiantes de cursos superiores en Campus Casa Central Valparaíso, Campus San Joaquín y Campus Vitacura.
- d. Estudiantes de cursos superiores o de segundo semestre en Sede Viña del Mar y Sede Concepción.

Anexo: Reincorporación

a) ALUMNOS PRIMER AÑO EN CAMPUS CASA CENTRAL VALPARAÍSO, CAMPUS SAN JOAQUÍN Y CAMPUS VITACURA

Para los estudiantes de primer año en los Campus Casa Central Valparaíso, San Joaquín y Vitacura, las correspondientes al primer y segundo periodo académico son inscritas de forma automática por la Subdirección de Estudios de su Campus respectivo. A contar del segundo año los estudiantes, de forma autónoma, realizan su proceso de inscripción de asignaturas.

Previo al inicio del segundo semestre (de acuerdo a fechas publicadas en el calendario académico respectivo)¹ los alumnos de primer año deben:

- Contestar encuesta docente correspondiente al semestre académico anterior.
- Validar su matrícula académica correspondiente al semestre a cursar.

Estudiantes que se encuentren ausentes (que hayan suspendido sus estudios), deben realizar la solicitud de reincorporación académica respectiva al semestre que corresponda, en el Campus o Sede de la USM donde estudian (ver anexo Reincorporación).

1.Ingreso a SIGA www.siga.usm.cl



¹ Calendario Académico <http://www.vra.usm.cl/nosotros/documentos/calendario-academico/>

2. Para completar la encuesta docente, hacer clic en ENCUESTA DOCENTE.



UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

SIGA SISTEMA DE INFORMACIÓN
DE GESTIÓN ACADÉMICA

menú principal cerrar sesión h.03

...

Ficha personal

Avance curricular

Inscripción

Certificados

Planes de carrera

Deuda

Autorización académica

Correo y Credencial USM

Horario personal

Encuesta docente

Asignaturas inscritas

Solicitudes Académicas

Resumen académico

Matrícula

Cambio de mención

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA

3. La Encuesta Docente debe ser respondida para todas las asignaturas cursadas el semestre anterior.

ENCUESTA DOCENTE

RUT :
Alumno :
Carrera : Técnico Universitario en Electricidad, Sede Concepción

Plan : 2020

Asignaturas inscritas en el periodo 2021 - 1

Sigla	Asignatura	Paralelo	Créditos	Nota final	No opino	Encuesta
ELI131-A	PROTECCIONES ELECTRICAS I	701	5	Aprobada	☐	
ELI132-A	MAQUINAS ELECTRICAS II	701	6	Aprobada	☐	
ELI133-A	CONTROL DE ACCIONAMIENTOS ELECTRICOS I	701	6	Aprobada	☐	
ELI134-A	INSTALACIONES ELECTRICAS II	701	6	Aprobada	☐	
ELI135-A	ELECTRONICA INDUSTRIAL II	701	5	Aprobada	☐	
ELI136-A	SEGURIDAD ELECTRICA	701	2	Aprobada	☐	

Importante

- La finalidad principal de la encuesta es contribuir al perfeccionamiento de la docencia y al proceso enseñanza aprendizaje; los datos recogidos son importantes para la Universidad, los profesores y los propios alumnos.
- Es necesario que ingrese a la Encuesta Docente para realizar su Pre-Inscripción de Asignaturas, donde podrá contestarla seleccionando el icono de "Encuesta sin responder" , o bien elegir "No opino" activando la casilla de chequeo respectiva.
- Se agradece la participación seria, responsable y oportuna asegurándose la debida consideración de sus opiniones.

 encuesta sin responder

 encuesta respondida

 encuesta omitida (no opina)

Volver

Una vez respondida la encuesta docente, para todas las asignaturas, marcar la opción **VOLVER**.

4. A continuación se debe validar la matrícula correspondiente al semestre en curso. En el menú principal ingresar a la opción MATRÍCULA y luego a la opción MATRICULAR.



UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

SIGA
SISTEMA DE INFORMACIÓN
DE GESTIÓN ACADÉMICA

menú principal cerrar sesión h. 03

Ficha personal

Avance curricular

Inscripción

Certificados

Planes de carrera

Deuda

Autorización académica

Correo y Credencial USM

Horario personal

Encuesta docente

Asignaturas inscritas

Solicitudes Académicas

Resumen académico

Matrícula

Cambio de mención

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA

MATRÍCULA

Datos del alumno

RUT	Antecedentes	Ver Ficha
Alumno	Deuda	Ver Deuda



Matricular

Carreras vigentes

Téc. Univ. en Electricidad, Concepción

Plan 2020

Rol

Alumno Regular

Sin Matrícula Semestral 2021-2

Volver

En caso de matricularse este semestre marcar la opción SI. En caso contrario, marcar la opción NO. Luego presionar la opción ACEPTAR.


MATRÍCULA

Datos del alumno
RUT
Alumno
Prioridad 8100.630 (2021-1)

Carreras vigentes

Matricular
Ing. Civil Mecánica, Casa Central Valparaíso
Plan 4116
Rol
Alumno Regular
Sin Matrícula Semestral 2022-1

Atención

Estimado Estudiante:

En el marco de mejoramiento de la Universidad y a través de la implementación de la Nueva Ley de Educación Superior 21.091, usted está iniciando el proceso de matrícula e inscripción para el año académico 2022. En el caso que desee matricularse e inscribir asignaturas, marque la opción **"SI"**, en el caso de no desear matricularse marque la opción **"NO"**.

Al marcar **"SI"**, usted estará habilitado para el proceso de inscripción de asignaturas correspondiente al año 2022.

Recordamos que en el caso de marcar **"NO"**, favor realizar su solicitud de congelamiento o retiro dado los plazos establecidos en el Calendario Académico de la Vicerrectoría Académica, también recordamos que debe considerar los plazos de congelamiento de beneficios correspondiente al Ministerio de Educación y Relaciones Estudiantiles de nuestra Institución.

En caso de tener deuda, comunicarse con Dirección de Finanzas.

Saludos Cordiales
Dirección de Estudios

¿Desea continuar?

☐ Si
☐ No

Aceptar

Volver

5. Previo al inicio del primer y segundo semestre, los estudiantes podrán revisar su horario asignado. Para esto deben ingresar al portal SIGA y en el menú principal optar por la opción HORARIO PERSONAL (antes de este paso se debe contestar la encuesta docente).


**UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA**

SIGA SISTEMA DE INFORMACIÓN
DE GESTIÓN ACADÉMICA

menú principal

cerrar sesión

h.03

Ficha personal

Avance curricular

Inscripción

Certificados

Planes de carrera

Deuda

Autorización académica

Correo y Credencial USM

Horario personal

Encuesta docente

Asignaturas inscritas

Solicitudes Académicas

Resumen académico

Matrícula

Cambio de mención

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA

6



sesión de

menú principal

cerrar sesión

h. 03

Horario Personal

Alumno :

Periodo : 2021 - 1

Posicione el cursor sobre un bloque para ver el detalle del horario:

Campus/Sede : Concepción
Jornada : Diurna
Día : Lunes
Bloque : 3 (09:35-10:10)
Sala :
Asignatura : ELI134-A - INSTALACIONES ELECTRICAS II
Paralelo : 701
Profesor :
Clase : Cátedra
Estado : Inscrita

Bloque	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1							
2		ELI132	ELI132				
3	ELI134				ELI131		
4				ELI133			
5		ELI135			ELI134		
6			ELI135				
7	ELI131						
8			ELI133	ELI136			
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Guía de colores de bloques

tope

inscrita

pre-inscrita

libre

Los horarios están sujetos a modificaciones.

Imprimir

Volver

Si presiona la opción IMPRIMIR se desplegará el horario en formato de impresión.

b. ALUMNOS PRIMER SEMESTRE EN SEDE CONCEPCIÓN Y SEDE VIÑA DEL MAR

Para los estudiantes de primer semestre de las Sedes Viña del Mar y Concepción, las asignaturas correspondientes **al primer semestre académico**, son inscritas de forma automática por la Secretaría Académica de la Sede respectiva. **A contar del segundo semestre, los estudiantes de forma autónoma realizan su proceso de inscripción de asignaturas.**

c. ALUMNOS CURSOS SUPERIORES EN CAMPUS CASA CENTRAL VALPARAÍSO, CAMPUS SAN JOAQUÍN Y CAMPUS VITACURA

d. ALUMNOS SEGUNDO SEMESTRE O CURSOS SUPERIORES EN SEDE VIÑA DEL MAR Y SEDE CONCEPCIÓN

Las fechas asociadas al proceso están publicadas en el calendario académico respectivo².

Previo al inicio del proceso de inscripción, los estudiantes que se encuentren ausentes (que hayan suspendido sus estudios) deben realizar la solicitud de reincorporación académica respectiva al semestre que corresponda, en el Campus o Sede de la USM donde estudian (ver anexo Reincorporación).

² Calendario Académico <http://www.vra.usm.cl/nosotros/documentos/calendario-academico/>

1. Ingreso a SIGA www.siga.usm.cl



UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

SIGA SISTEMA DE INFORMACIÓN
DE GESTIÓN ACADÉMICA

¿Qué es SIGA?

Simbología

Informaciones

Contacto

Informaciones

- Postulación a Especialidad
Ingrese al sitio <https://siga.usm.cl/spe/index.html>
- Circular Plan de Fortalecimiento Académico (PFA) 2021-2
Ingrese al sitio en <https://siga.usm.cl/pfa>
- Instructivo Semestre 2020
- Instructivo Forma de Operación Dirección de Estudios
- Manual proceso de matrícula e inscripción de asignaturas 2021-2
- Manual Matrícula de Postgrado 2021-2
- Resolución VRA N°19/2021 - VREA N°01/2021 - Semestre 2021
- Resolución VRA N°20/2021 - VREA N°02/2021 - Trimestre 2021

Ingreso Cuenta USM

 ¿Olvidó su Contraseña?

Usuario @usm.cl
Ejemplo: nombre.apellido@usm.cl
Contraseña
Email USM
¿problemas con su contraseña?

h.54
Actualizado el 13-08-2021

2. En SIGA seleccionar la opción INSCRIPCIÓN.



UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

SIGA SISTEMA DE INFORMACIÓN
DE GESTIÓN ACADÉMICA

menú principal cerrar sesión h.63

Ficha personal

Planes de carrera

Horario personal

Resumen académico

Avance curricular

Deuda

Encuesta docente

Matrícula

Inscripción

Autorización académica

Asignaturas inscritas

Cambio de mención

Certificados

Correo y Credencial USM

Solicitudes Académicas

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA

3. En esta ventana se debe seleccionar nuevamente la opción INSCRIPCIÓN ASIGNATURA.



UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

SIGA
SISTEMA DE INFORMACIÓN
DE GESTIÓN ACADÉMICA

sesión de

menú principal cerrar sesión h.03

Inscripción

Inscribir asignatura

Horario personal

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA

volver

4. Previo al proceso de inscripción de asignaturas se debe:

- Completar la encuesta docente correspondiente al semestre anterior
- Generar la matrícula correspondiente al año/semestre a cursar.

5. Para completar la encuesta docente hacer clic en RESPONDER. (Si ya contestó la encuesta con anterioridad, indicar Encuesta Respondida).

INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS

Datos del alumno

RUT	Antecedentes	Ver Ficha
Alumno	Deuda	Ver Deuda

Carreras vigentes



Téc. Univ. en Electrónica, Concepción
Plan 10020
Rol
Proceso 2021-2
Alumno Regular
Encuesta pendiente
Sin Matrícula Semestral 2021-2 Ir a Matrícula

Responder

Importante

Alumno pregrado

Para la habilitación del proceso de pre-inscripción es necesario tener: contestada la encuesta docente si ha cursado asignaturas en el periodo anterior, no poseer deudas de arancel o matrícula (o bien tenerlas documentadas), no tener deudas históricas de libros en biblioteca y contar con una calidad académica vigente para la carrera.

Volver

6. La encuesta docente debe ser respondida para todas las asignaturas cursadas el semestre anterior.

ENCUESTA DOCENTE

RUT :
 Alumno :
 Carrera : Técnico Universitario en Electricidad, Sede Concepción
 Plan : 2020

Asignaturas inscritas en el periodo 2021 - 1

Sigla	Asignatura	Paralelo	Créditos	Nota final	No opino	Encuesta
ELI131-A	PROTECCIONES ELECTRICAS I	701	5	Aprobada	☐	
ELI132-A	MAQUINAS ELECTRICAS II	701	6	Aprobada	☐	
ELI133-A	CONTROL DE ACCIONAMIENTOS ELECTRICOS I	701	6	Aprobada	☐	
ELI134-A	INSTALACIONES ELECTRICAS II	701	6	Aprobada	☐	
ELI135-A	ELECTRONICA INDUSTRIAL II	701	5	Aprobada	☐	
ELI136-A	SEGURIDAD ELECTRICA	701	2	Aprobada	☐	

Importante

- La finalidad principal de la encuesta es contribuir al perfeccionamiento de la docencia y al proceso enseñanza aprendizaje; los datos recogidos son importantes para la Universidad, los profesores y los propios alumnos.
- Es necesario que ingrese a la Encuesta Docente para realizar su Pre-Inscripción de Asignaturas, donde podrá contestarla seleccionando el icono de "Encuesta sin responder" , o bien elegir "No opino" activando la casilla de chequeo respectiva.
- Se agradece la participación seria, responsable y oportuna asegurándose la debida consideración de sus opiniones.

Una vez respondida la encuesta docente para todas las asignaturas marcar la opción VOLVER.

7. A continuación se debe validar la matrícula correspondiente al año en curso, haciendo clic en la opción IR A MATRÍCULA.

INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS

Datos del alumno

RUT	Antecedentes
Alumno	Deuda

[Ver Ficha](#)
[Ver Deuda](#)

Carreras vigentes

Pre-Inscribir Asignaturas

Téc. Univ. en Electrónica, Concepción
 Plan 10020
 Rol
 Proceso 2021-2
 Alumno Regular
 Encuesta Respondida
 Sin Matrícula Semestral 2021-2 [Ir a Matrícula](#)

Importante

Alumno pregrado
 -> Para la habilitación del proceso de pre-inscripción es necesario tener: contestada la encuesta docente si ha cursado asignaturas en el periodo anterior, no poseer deudas de arancel o matrícula (o bien tenerlas documentadas), no tener deudas históricas de libros en biblioteca y contar con una calidad académica vigente para la carrera.

8. En esta pantalla se debe revisar los datos de carrera y seleccionar la opción MATRICULAR.

Datos del alumno

RUT	Antecedentes	Ver Ficha
Alumno	Deuda	Ver Deuda

Carreras vigentes

Téc. Univ. en Electricidad, Concepción
Plan 2020
Rol
Alumno Regular
Sin Matrícula Semestral 2021-2

Volver

9. En caso de matricularse e inscribir asignaturas en el año en curso, marcar la opción SI. En caso contrario, marcar la opción NO. Luego presionar opción ACEPTAR.

Datos del alumno

RUT	
Alumno	
Prioridad	8100.630 (2021-1)

Carreras vigentes

Ing. Civil Mecánica, Casa Central V
Plan 4116
Rol
Alumno Regular
Sin Matrícula Semestral 2022-1

Atención

Estimado Estudiante:

En el marco de mejoramiento de la Universidad y a través de la implementación de la Nueva Ley de Educación Superior 21.091, usted está iniciando el proceso de matrícula e inscripción para el año académico 2022. En el caso que desee matricularse e inscribir asignaturas, marque la opción "SI", en el caso de no desear matricularse marque la opción "NO".

Al marcar "SI", usted estará habilitado para el proceso de inscripción de asignaturas correspondiente al año 2022.

Recordamos que en el caso de marcar "NO", favor realizar su solicitud de congelamiento o retiro dado los plazos establecidos en el Calendario Académico de la Vicerrectoría Académica, también recordamos que debe considerar los plazos de congelamiento de beneficios correspondiente al Ministerio de Educación y Relaciones Estudiantiles de nuestra Institución.

En caso de tener deuda, comunicarse con Dirección de Finanzas.

Saludos Cordiales
Dirección de Estudios

¿Desea continuar?

☐ SI
☐ No

Aceptar

Volver

En caso de presionar la opción NO, se sugiere solicitar su retiro temporal mediante sistema SIGA – Solicitudes Académicas y Peticiones – Congelar Estudios

A continuación, usted comenzará el proceso de inscripción de asignaturas:

10. Si en el paso anterior marcó la opción SI, usted debe continuar el proceso de inscripción de asignaturas haciendo clic en IR A INSCRIPCIÓN.

MATRÍCULA

Datos del alumno

RUT

Alumno

Antecedentes

Deuda

Ver Ficha

Ver Deuda

Carreras vigentes

Matricular

Téc. Univ. en Electrónica, Concepción

Plan 10020

Rol

Alumno Regular

Matrícula Válida 2021-

Ir a Inscripción

11. En la inscripción de asignaturas debe seleccionar la asignatura a inscribir, indicando el paralelo de interés. Presionar luego la opción AGREGAR para añadir.

INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS

Periodo: 2022 - 2

Alumno : Carrera : Técnico Universitario en Administración de Empresas, Viña del Mar (Plan 1)

RUT : Prioridad : ---

Rol :

3	IC0011A	PROCESOS DE CONTROL EN LA ADMINISTRACIÓN		5						
3	IC0012A	COMERCIALIZACIÓN II		6						
3	IC0013A	CONTABILIDAD PARA LA ADMINISTRACIÓN		6						
3	INF001A	PROGRAMACION Y TRATAMIENTO DE DATOS PARA LA GESTION		5						
4	IC0015A	GESTIÓN DE PERSONAS	300	5	R. PACHECO G.	0,40				
4	IC0016A	TALLER DE INTEGRACIÓN	300	5	G. SANHUEZA O.	0,40				
4	IC0017A	TALLER DE CREATIVIDAD Y EMPRENDIMIENTO	300	6	NN	0,40				
4	IC0018A	COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN	300	6	NN	0,40				
4	IC0011A	OPTATIVO		5						

Horario personal

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

L

M

M

J

V

S

D

Asignaturas a inscribir

Créditos : 11

Asignaturas : 2

Paralelos : 2

Etap	Sigla	Asignatura	Par.	C	Profesor	I/C	Pref.	Acción
	IC0007A	COMERCIALIZACIÓN I (Asignatura Obligada de Primer año)	300	6	F. ROCHA S.	1,40	1	
	MAT002_A	MATEMÁTICA APLICADA (Asignatura Obligada de Primer año)	306	5	G. GARRIDO C.	1,40	1	

pre-inscrita

inscrita

obligada

eliminar asignatura

cambiar paralelo

agregar preferencia

12. Para ver los horarios de los paralelos de alguna asignatura se debe seleccionar en buscar. Luego aparecerá la siguiente ventana.

VENTANA DE IMPRESIÓN - Google Chrome

No es seguro | 10.2.30.63:8080/pag/sistinsc/insc_generar.jsp

INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS

Alumno : Carrera : Ingeniería Civil Ind

Asignatura : FIS120 - FÍSICA GENERAL II
Nivel : 3
Créditos : 7

Periodo : 2020 - 1
Plan : 6006

PARALELOS DE LA ASIGNATURA

Paralelo	Profesor	P/C	Día	Bloque	Horario	Asign.	Sala	Mesa
2	ESPOZ VALLEGA JUAN PEDRO	0,60	Martes	13 - 14	19:00 - 20:30	Cst	C225	MesaF
3	PIERRO CONCHA BERNARDO OMAR	0,60	Martes	13 - 14	19:00 - 20:30	Cst	C240	Sa/Si
4	ROJAS PEÑA ISAIAS ANTONIO	0,60	Jueves	3 - 4	09:45 - 11:15	Cst	C229	MesaF
6	ARAVENA ORTEGA OSCAR ANDRES	0,60	Jueves	3 - 4	09:45 - 11:15	Cst	P201	Aud.
7	FLOREZ URIBE JUAN MANUEL	0,35	Martes	9 - 10	15:40 - 17:10	Cst	P114	Sa/Si
8	CORRALES ITURRIAGA TOMAS PATRICIO	0,35	Martes	9 - 10	15:40 - 17:10	Cst	P220	Sa/Si
9	ACEVEDO GUTIERREZ CRISTIAN ANDRES	0,35	Jueves	7 - 8	14:00 - 15:30	Cst	P114	Sa/Si
10	BRAVO CASTILLO SERGIO JAVIER	0,35	Martes	3 - 4	09:45 - 11:15	Cst	P215 (MESA REDONDA)	Uso M
11	MORA URRUTIA MARIA LUISA	0,35	Martes	3 - 4	09:45 - 11:15	Cst	P215 (MESA REDONDA)	Uso M
12	AYALA NUÑEZ CESAR ALEJANDRO	0,35	Martes	3 - 4	09:45 - 11:15	Cst	P215 (MESA REDONDA)	Uso M
13	PARA GONZALEZ CAROLINA	0,35	Martes	3 - 4	09:45 - 11:15	Cst	P215 (MESA REDONDA)	Uso M

Imprimir Cerrar

Período: 2020 - 1

Rol :

1)

Créditos : 7 Asignaturas : 1 Paralelos : 1

1/60 1

ayuda Volver

13. En el recuadro inferior izquierdo se muestra el horario personal de las asignaturas (los recuadros de color naranja oscuro muestran los topes de horario).

Alumno : Carrera : Técnico Universitario en Administración de Empresas, Viña del Mar (Plan 1)

RUT : Prioridad : --- Rol :

Asignaturas de todo el plan

Nivel	Sigla	Asignatura	Paralelo	Cr.	Profesor	I/C	Pref.	Horario	Agregar
3	EFI014T	EDUCACIÓN FÍSICA		2					
3	ICO010A	MATEMÁTICA FINANCIERA		5					
3	ICO011A	PROCESOS DE CONTROL EN LA ADMINISTRACIÓN		5					
3	ICO012A	COMERCIALIZACIÓN II		6					
3	ICO013A	CONTABILIDAD PARA LA ADMINISTRACIÓN		6					
3	INF001A	PROGRAMACION Y TRATAMIENTO DE DATOS PARA LA GESTION		5					
4	ICO016A	TALLER DE INTEGRACIÓN	300	5	G. SANHUEZA O.	0,40			
4	ICO017A	TALLER DE CREATIVIDAD Y EMPRENDIMIENTO	300	6	NN	0,40			

Horario personal

BI	L	M	M	J	V	S	D
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Asignaturas a inscribir

Etapa	Sigla	Asignatura	Par.	Cr.	Profesor	I/C	Pref.	Acción
	ICO007A	COMERCIALIZACIÓN I (Asignatura Obligada de Primer año)	300	6	F. ROCHA S.	1,40	1	
	MAT002_A	MATEMÁTICA APLICADA (Asignatura Obligada de Primer año)	306	5	G. GARRIDO C.	1,40	1	
	ICO015A	GESTIÓN DE PERSONAS	301	5	R. PACHECO G.	1,40	1	

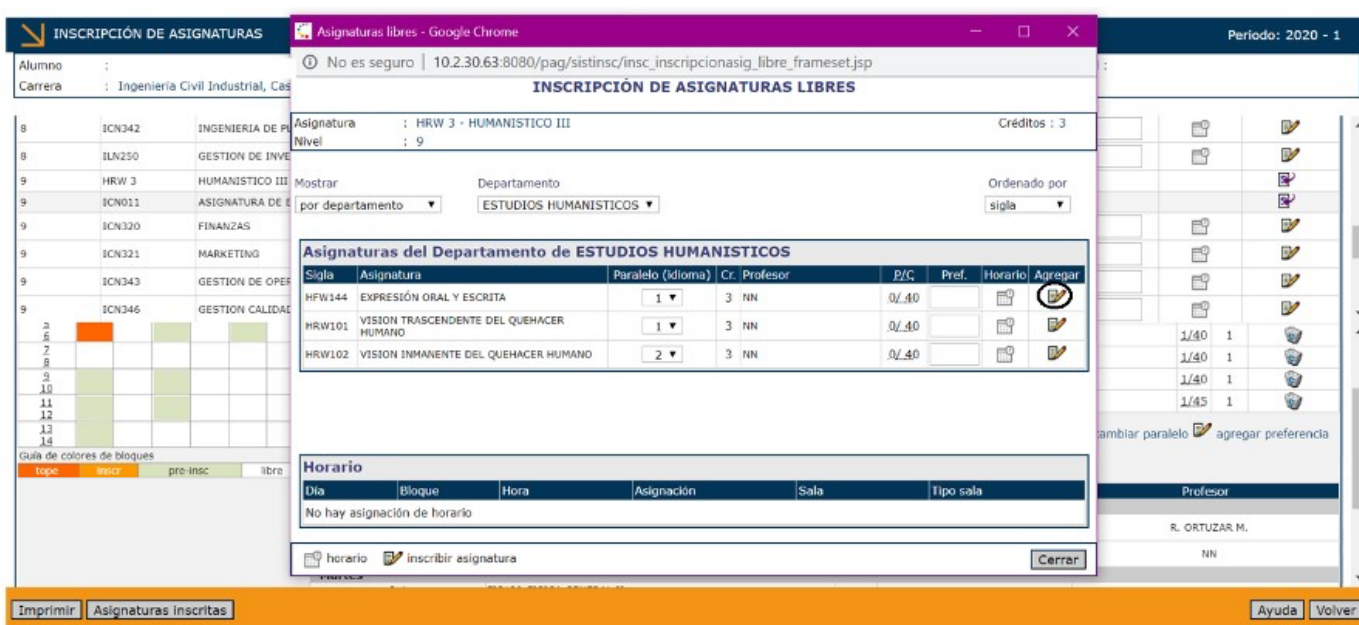
pre-inscrita inscrita obligada eliminar asignatura cambiar paralelo agregar preferencia

Detalle de tope de horario

Bloque	Asignatura	Par.	Departamento	Profesor
Martes				
12 (14:30-17:00)	ICO007A-COMERCIALIZACIÓN I sala R101 (AF:32)	300	INGENIERÍA COMERCIAL	F. ROCHA S.
12 (16:25-17:00)	ICO015A-GESTIÓN DE PERSONAS sala SALS	301	INGENIERÍA COMERCIAL	R. PACHECO G.

Créditos : 16 Asignaturas : 3 Paralelos : 3

14. Para la elección de asignaturas de especialización, electivas o actividades de formación, marcar la opción  y seleccionar la asignatura. Luego marcar AGREGAR. Para eliminar una asignatura, hacer clic en ACCIÓN .



INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS LIBRES

Alumno : Carrera : Ingeniería Civil Industrial, Cas

Asignatura : HRW 3 - HUMANISTICO III Créditos : 3
Nivel : 9

Mostrar Departamento Ordenado por
por departamento ESTUDIOS HUMANISTICOS sigla

Asignaturas del Departamento de ESTUDIOS HUMANISTICOS

Sigla	Asignatura	Paralelo (idioma)	Cr.	Profesor	P/C	Pref.	Horario	Acción
HPW144	EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	1	3	NN	0/40			
HRW101	VISION TRANSCENDENTE DEL QUEHACER HUMANO	1	3	NN	0/40			
HRW102	VISION INMANENTE DEL QUEHACER HUMANO	2	3	NN	0/40			

Horario

Día	Bloque	Hora	Asignación	Sala	Tipo sala
No hay asignación de horario					

 horario  inscribir asignatura

Imprimir Asignaturas Inscritas Ayuda Volver

Para agregar una nueva asignatura hacer clic en la opción AGREGAR .

Para eliminar una asignatura hacer clic en la opción ACCIÓN .

Para modificar un paralelo hacer clic en la opción ACCIÓN .

En caso de que no existan cupos en la asignatura seleccionada aparecerá no inscrita  y se podrá reintentar inscribir en un paralelo con disponibilidad de cupo.

Asignaturas con candados  se encuentran obligadas por reglamento a ser cursadas en la oportunidad inmediatamente siguiente por reprobación.

Asignaturas correctamente inscritas aparecerán con un ticket .

Los cupos serán asignados de acuerdo con las vacantes disponibles al momento de realizar su inscripción, no existiendo listas de espera de cupo. En caso de no lograr inscribir una asignatura, el estudiante puede reintentar la inscripción en un paralelo con cupo disponible. Recordar que los resultados de esta etapa son diarios e informados vía SIGA.

En caso de dificultad para inscribir vía SIGA, puede ingresar una solicitud académica en SIGA, sección Solicitudes Académicas.

Las fechas son publicadas en el [calendario académico](#) correspondiente a cada Campus y Sede.

ANEXO: REINCORPORACIÓN



Aquellos estudiantes que hayan presentado una solicitud de retiro temporal para el semestre anterior, deben solicitar su reincorporación a través del SIGA y de la siguiente forma:

1. Ingreso a SIGA www.siga.usm.cl





UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

SIGA SISTEMA DE INFORMACIÓN
DE GESTIÓN ACADÉMICA

[¿Qué es SIGA?](#) [Simbología](#) [Informaciones](#) [Contacto](#)

Informaciones

- Postulación a Especialidad
Ingrese al sitio <https://siga.usm.cl/spe/index.html>
- Circular Plan de Fortalecimiento Académico (PFA) 2021-2
Ingrese al sitio en <https://siga.usm.cl/pfa>
- Instructivo Semestre 2020
- Instructivo Forma de Operación Dirección de Estudios
- Manual proceso de matrícula e inscripción de asignaturas 2021-2
- Manual Matrícula de Postgrado 2021-2
- Resolución VRA N°19/2021 - VREA N°01/2021 - Semestre 2021
- Resolución VRA N°20/2021 - VREA N°02/2021 - Trimestre 2021

Ingreso Cuenta USM

¿Olvidó su Contraseña?

Usuario @usm.cl

Ejemplo: nombre.apellido@usm.cl

Contraseña

Email USM

(problemas con su contraseña?)

h.54
Actualizado el 13-08-2021

2. Ingresar a opción SOLICITUDES ACADÉMICAS



UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

SIGA SISTEMA DE INFORMACIÓN
DE GESTIÓN ACADÉMICA

menú principal cerrar sesión h.03

- Ficha personal
- Avance curricular
- Inscripción
- Certificados
- Planes de carrera
- Deuda
- Autorización académica
- Correo y Credencial USM
- Horario personal
- Encuesta docente
- Asignaturas inscritas
- Solicitudes Académicas**
- Resumen académico
- Matrícula
- Cambio de mención

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA

3. Seleccionar opción REINCORPORACIÓN

Lunes 16 de Agosto de 2021. Inicio | Cerrar

SGSA
Sistema de Gestión de
Solicitudes Académicas y
Petición

NÚMERO

Alumno

Formulario

- Cambio de carrera
- Cambio plan de carrera
- Matrícula sin ramos
- Obtención de Fecha de Grado de Bachiller
- Obtención de Fecha de Grado de Licenciado
- Obtención de Fecha y Calidad de Egreso
- Reconocer cursos de otras entidades educacionales
- Regularizar situación Académica.
- Reincorporación**
- Retiro Semestre
- Traslado a otro Campus/Sede

Ver todo el menú Cerrar

4. Completar datos y presionar ENVIAR SOLICITUD ONLINE

Lunes 16 de Agosto de 2021. Inicio | Cerrar

SGSA
Sistema de Gestión de
Solicitudes Académicas y
Petición

NÚMERO

Alumno

Formulario

- Cambio de carrera
- Cambio plan de carrera
- Congelar estudios
- Desinscripción de asignatura
- Desinscripción VRA 459/96
- Equivalencias de asignaturas USM (Convalidaciones)
- Eximición de Actividad Formativa
- Eximición de Ed. Física y Deporte
- Extensión Plazo Memoria ? Trabajo de Titulación
- Inscribir ramos fuera de plazo
- Justificación inasistencia bajo certificado médico
- Matrícula sin ramos
- Obtención de Fecha de Grado de Bachiller
- Obtención de Fecha de Grado de Licenciado
- Obtención de Fecha y Calidad de Egreso
- Reconocer cursos de otras entidades educacionales
- Regularizar situación Académica.
- Reincorporación**

Formulario de solicitud

Solicitud

Reincorporación

Esta solicitud debe ser enviada a la Dirección de Estudios o Secretaría Académica de su Campus/Sedes respectivo.

RUT

Nombre

Celular

E-Mail personal

Carrera

Ing. Civil Industrial, Sin mención, Santiago, Regular

Motivo

Por favor ingrese un texto resumido hasta 255 caracteres.
Si desea extenderse más, adjunte una carta a su formulario de solicitud.

Se adjunta

- ☐ Carta del alumno
- ☐ Certificado médico
- ☐ Informe emitido por asistente social
- ☐ Otra documentación

Enviar Solicitud online

5. Si decide iniciar la tramitación de esta solicitud debe utilizar el botón **ENVIAR SOLICITUD ONLINE**. Para entregar documentos relacionados a su solicitud puede enviarlos de manera digital al contacto del Campus o Sede correspondiente, indicando número de solicitud.

				
Campus Casa Central Valparaíso	Sede Viña del Mar	Campus Vitacura	Campus San Joaquín	Sede Concepción
				
maricel.alarcon@usm.cl	maria.munozm@usm.cl	catalina.rojasm@usm.cl	luz.lecaros@usm.cl	grace.belmar@usm.cl

6. Finalmente se generará una solicitud con un número de registro.



**UNIVERSIDAD TECNICA
FEDERICO SANTA MARIA**

Dirección General de Docencia
Comité de Coordinación y Desarrollo Docente
Solicitud N° 2021/00020709


20210020709
 Fecha de emisión: 16/08/2021

SOLICITANTE

RUT	
Nombre	
Celular	
Carrera	E-Mail personal
Rol	Ing. Civil Industrial, Sin mención
Campus	Ult. matricula 2021-2
Calidad	Santiago
	Regular

INFORMACIÓN INCOMPLETA O ERRÓNEA PERJUDICA SU SOLICITUD	EXCLUSIVO PARA TIMBRES
Solicita Reincorporación	
Detalle Ing. Civil Industrial, Sin mención, Santiago (Reincorporación 2021-1)	
BENEFICIOS ESTUDIANTILES NO	
..... Firma Alumno	
Sección exclusiva comentarios Jefe de Carrera	

Una vez aceptada su solicitud de reincorporación, podrá ingresar al **SIGA** y continuar con los pasos indicados con anterioridad.

IMPORTANTE

1. Estudiantes que tengan pendiente el **trabajo o proyecto de título** deben recordar que la matrícula es requisito para la renovación y asignación de beneficios (Ministerio de Educación, Relaciones Estudiantiles) y que las asignaturas correspondientes deben ser inscritas durante el proceso de inscripción.
2. Estudiantes que **no tengan asignaturas inscritas**, deben ingresar su solicitud de **matrícula sin ramos (no deben tener ramos pendientes por inscribir)**. Para esto, deben haber validado su matrícula académica correspondiente al semestre en curso, y generar como petición académica (en SIGA - solicitudes académicas y peticiones) su solicitud de matrícula sin ramos.
3. Es responsabilidad del estudiante revisar periódicamente su situación académica y administrativa. Recordar que estudiantes que validen matrícula y no continúen su proceso de inscripción de asignaturas o retiro temporal en los plazos establecidos, no podrán solicitar modificaciones fuera de plazo, ni académicas ni administrativas.
4. Para efectos del Crédito con Garantía Estatal solo las matrículas con asignaturas inscritas son válidas para los procesos de asignación/renovación.
5. Estudiantes de último año que tengan menos de 17 créditos SCT (10 créditos USM) en el semestre, deben realizar su solicitud de alumno regular de dedicación parcial o alternativa de descuento de arancel antes del término del periodo de inscripciones, para optar al beneficio entregado por la Universidad. **No se aceptarán solicitudes fuera de los plazos establecidos.**
6. En el caso de **no matricularse** para el año académico en curso, se debe realizar la solicitud de suspensión de estudios. Se recuerda a los estudiantes que deben **realizar la suspensión de sus beneficios ministeriales dentro de los plazos establecidos (gratuidad, becas y créditos)**. Para orientación, solicitar entrevista con una asistente social de Bienestar Estudiantil USM, a través de www.sireb.usm.cl.
7. Las solicitudes de retiro temporal y/o definitivo que estén realizadas fuera del plazo establecido en el calendario académico, llevarán notas al final del semestre.

CONSIDERACIONES GENERALES

1. Los cupos serán asignados de acuerdo con las vacantes disponibles al momento de realizar la inscripción, no existiendo listas de espera de cupo. En caso de no lograr inscribir una asignatura, el estudiante puede reintentar la inscripción

en un paralelo con cupo disponible. Recordar que los resultados de esta etapa son diarios e informados vía SIGA.

2. Las modificaciones de asignaturas o actividades impartidas por DEFIDER se realizarán directamente en ese departamento, en caso de corresponder a alumnos de Valparaíso o Santiago.

3. Se sugiere no inscribir una cantidad superior a 35 créditos SCT (21 Créditos USM). En caso de que se desee inscribir una cantidad superior a la indicada, se debe realizar la correspondiente solicitud académica en el SIGA.

4. Las asignaturas del estudiante que no cumplen con los prerequisites, no serán inscritas mediante este proceso. Se debe generar la solicitud académica respectiva en el SIGA.

5. En caso de tener dos o más asignaturas reprobadas que deban ser cursadas en la oportunidad inmediatamente siguiente, puede hacer la solicitud académica respectiva en su correspondiente Campus o Sedes.

6. Cualquier solicitud de modificación de inscripciones que esté fuera de los plazos establecidos, debe ser solicitada en la Subdirección de Estudios de los Campus o en la Secretaría Académica de las Sedes, mediante una solicitud académica en el SIGA. Documentos complementarios a la solicitud deben ser enviados a:

- Campus Casa Central Valparaíso: maricel.alarcon@usm.cl
- Campus Vitacura: catalina.rojasm@usm.cl
- Campus San Joaquín: luz.lecaros@usm.cl
- Sede Viña del Mar: maria.munozm@usm.cl
- Sede Concepción: grace.belmar@usm.cl

7. Las fechas de los procesos académicos deben ser revisadas en el [calendario académico](#) correspondiente a cada Campus o Sede.



CONOCE TU CAMPUS O SEDE

**Campus Casa
Central
Valparaíso**

**Sede
Viña del Mar**

**Campus
Vitacura**

**Campus
San Joaquín**

**Sede
Concepción**



Más información de nuestros Campus y Sedes en:
usm.cl/universidad/campus-y-sedes/





UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA MARÍA



6
AÑOS
HASTA
DICIEMBRE
DE 2022

UNIVERSIDAD ACREDITADA

GESTIÓN INSTITUCIONAL · DOCENCIA PREGRADO
INVESTIGACIÓN · POSTGRADO · VINCULACIÓN CON EL MEDIO

G9

UNIVERSIDADES
PÚBLICAS
NO ESTATALES